Técnicas de recolección de datos

**Técnicas usadas:**

-Recolección de datos

-Observación

1. ***Establecer el perfil.***

**Compañía/Organización:** Papelería T&C

**Puesto:** jefe

**¿Cuáles son sus principales responsabilidades?**

Hacerse cargo en la empresa

**¿Qué entregables o productos vende?**

Útiles y servicios de redacción

**¿Para quién?**

Para el público ampliar

**¿Cómo determina el éxito en lo que hace?**

Porque hemos tenido un éxito bastante acelerado

**¿Qué problemas interfieren con su éxito?**

Por la falta de manejo del inventario y el mal manejo de nómina de empleados

1. ***Evaluar el problema.***

**¿Presenta algún problema?**

El problema se halla en el inventario y en la nómina de empleados

**Inventario:**

**¿Por qué existe este problema?**

Por el mal manejo de la toma de datos del inventario

**¿Cómo lo resuelves ahora?**

Tomando el inventario al final del día

**¿Cómo le gustaría que se resolviera?**

Llevando un seguimiento en tiempo real al vender o comprar un producto

**Nómina de empleados:**

**¿Por qué existe este problema?**

la veracidad del registro de la nómina del empleado no es factible

**¿Cómo lo resuelves ahora?**

Con un Excel que es fácilmente manipulable por mí o el empleado

**¿Cómo le gustaría que se resolviera?**

Tomando registros de la entrada y salidas del empleado

1. ***Evaluar el ambiente.***

**¿Quiénes son los usuarios?**

El jefe y los empleados

**¿Cada dependencia u organismo, depende de una misma**

**delegación?**

Si

**¿Cuál es su nivel educativo?**

Ingeniero en administración de empresas

**¿Tiene los usuarios experiencia con aplicación**

**informática?**

Si, mas que todo en Excel

**¿Qué plataformas se utilizan para estas aplicaciones?**

Excel, Word y correo electronico

**¿Cuáles son sus planes futuros con respecto a**

**plataformas?**

Espero tener un conocimiento exponencial gracias a la plataforma

**¿Cuáles son sus expectativas con respecto a la facilidad**

**de uso de esta aplicación?**

Mejora la toma de datos en el trabajo

**¿Cuáles son sus expectativas con respecto al tiempo de**

**entrenamiento?**

Capacitar al personal para un buen manejo del programa

**¿Qué tipos de documentación impresa y en línea**

**necesita?**

Panfletos

1. ***Resumir el problema de usuario.***

Usted me ha dicho que la tienda ha pasado por problemas a la hora de gestionar el inventario ocasionando pérdidas económicas y del material

1. ***Evaluar las soluciones.***

Qué le parece si para resolver su problema empleamos un programa donde se tomarán y guardarán tanto los datos del empleado como la nómina de los empleados haciendo más fácil los procesos de la empresa.

1. ***A quién beneficia este problema.***

**¿Quién necesita esta aplicación en su organización?**

La tienda y el personal

**¿Cuántos de estos tipos de usuarios utilizará la**

**aplicación?**

Empleados y jefe

**¿Qué valor le daría usted a la solución acertada?**

Necesario e importante

1. ***Evaluar la aplicación.***

**¿Cuáles son sus expectativas sobre la confiabilidad de la**

**aplicación?**

Que sea segura y no se arriesgue tanto del personal como de la empresa

**¿Cuáles son sus expectativas sobre la capacidad**

**(rendimiento) de la aplicación?**

Que con la facilidad del programa los empleados se capaciten rápidamente

**¿Dará usted Soporte a la aplicación? ¿Lo hará alguien más?**

Ya que no tengo los conocimientos, se contactara alguien que lleve dicho procedimiento

**¿Cuáles son los requerimientos de seguridad?**

Tener un perfil de acceso, una clave y una copia de respaldo

**¿Cuáles son los requerimientos de instalación y**

**configuración?**

Que no pida muchos requisitos

1. ***Otros requerimientos legales.***

**¿Cuáles, si los hay, son los requerimientos sobre**

**estándares ambientales o regulaciones legales que**

**deben cumplirse?**

Ninguno

1. ***Resumen del Analista***

**Resumen del análisis:**

En esta entrevista con el jefe de la compañía Papelería T.&.C, se identificaron varios problemas en la gestión de la empresa, especialmente en el manejo del inventario y la nómina de empleados. El jefe actualmente lleva un registro del inventario al final del día y utiliza un archivo de Excel para gestionar la nómina, lo cual no es eficiente ni preciso.

El problema del inventario se debe al mal manejo de la toma de datos, por lo que el jefe desea tener un seguimiento en tiempo real al vender o comprar un producto. Para la nómina de empleados, el registro actual en Excel no es confiable, por lo que le gustaría tener un sistema que tome registros de entrada y salida de los empleados.

Los usuarios principales de esta aplicación serían el jefe y los empleados de la tienda. La mayoría de los usuarios tienen experiencia con aplicaciones informáticas, especialmente en Excel y Word. Esperan que la nueva aplicación mejore la toma de datos en el trabajo y estén dispuestos a capacitar al personal para su buen manejo.

El jefe considera que la solución a este problema es necesaria e importante. Espera que la aplicación sea confiable y segura, con un buen rendimiento que facilite la capacitación rápida de los empleados. En cuanto al soporte de la aplicación, se buscará a alguien con los conocimientos necesarios para llevar a cabo dicho procedimiento.

En términos de requerimientos legales y ambientales, no se identificaron regulaciones específicas que deban cumplirse.

En resumen, se propone desarrollar una aplicación que registre y gestione de manera eficiente el inventario y la nómina de empleados de Papelería T.&.C, brindando un seguimiento en tiempo real y mayor confiabilidad en los datos. Esta solución beneficiará a la tienda y al personal, mejorando la gestión interna y reduciendo las pérdidas económicas y de material.